



**UCT**

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TRUJILLO

**MANUAL  
PLATAFORMA  
CAMPUS VIRTUAL**

# ÍNDICE

<b>CAPÍTULO 1:</b> .....	<b>3</b>
<b>CONOCIENDO NUESTRA PLATAFORMA VIRTUAL</b> .....	<b>3</b>
<b>1.1. Método de acceso</b> .....	<b>3</b>
<b>1.2. Usuario y contraseña</b> .....	<b>3</b>
<b>1.3. Idioma</b> .....	<b>6</b>
<b>1.4. Notificaciones y Mensajes</b> .....	<b>6</b>
<b>1.5. Mis cursos</b> .....	<b>7</b>
<b>CAPÍTULO 2:</b> .....	<b>8</b>
<b>TRABAJANDO CON PLATAFORMA VIRTUAL</b> .....	<b>8</b>
<b>2.1. Actividades</b> .....	<b>8</b>
<b>2.2. Chat</b> .....	<b>9</b>
<b>2.2.1. Entrar al Chat</b> .....	<b>9</b>
<b>2.3. Foro</b> .....	<b>10</b>
<b>2.3.1. Interactuar en un foro</b> .....	<b>10</b>
.....	<b>10</b>
<b>2.4. Tarea</b> .....	<b>11</b>
<b>2.4.1. Entregar una tarea</b> .....	<b>11</b>
.....	<b>11</b>

# **CAPÍTULO 1:**

## **CONOCIENDO NUESTRA PLATAFORMA VIRTUAL**

En el siguiente capítulo conoceremos más sobre nuestra aula virtual.

### **1.1. Método de acceso**

Colocamos la dirección web:

<https://campus.uct.edu.pe/>

Una vez ubicado en la dirección, nos aparecerá la siguiente página:




### **1.2. Usuario y contraseña**

De esta página:

Nos ubicamos en “Accede a la plataforma”, colocando nuestras credenciales de acceso, tanto usuario como contraseña:

¿Ya tienes una cuenta?

	Nombre de usuario
	Contraseña

Recordar nombre de usuario

Acceder

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

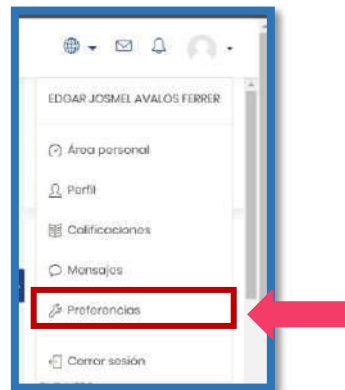
Para el primer ingreso, se le estará enviando un correo con sus credenciales de acceso.

Una vez que hemos ingresado , podemos ir a la Sección señalada en la imagen.

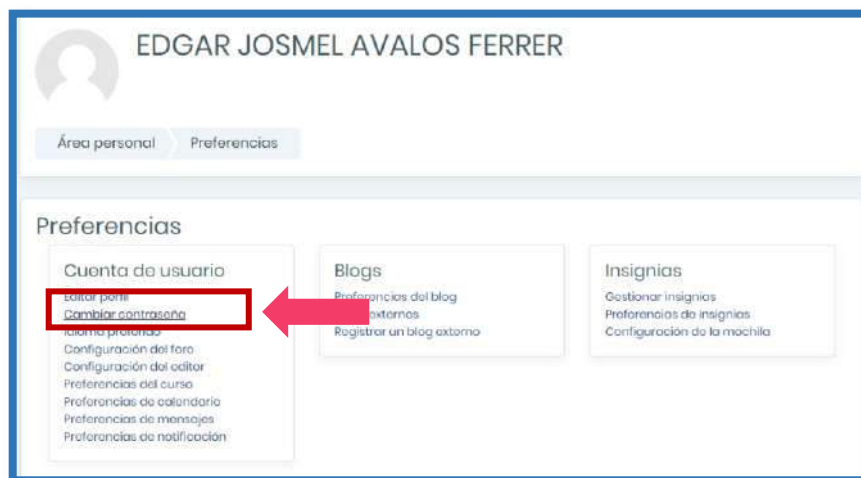


The screenshot shows the user interface of the Universidad Católica de Trujillo (UCT). At the top left is the UCT logo. The user's name, 'JOSMEL AVALOS FERRER', is displayed in the top right, with a 'Mensaje' icon next to it. A red box highlights the user profile icon in the top right corner, with a red arrow pointing to it. Below the user name is a 'Personalizar esta página' button. The main content area shows 'Cursos accedidos recientemente' with a course card for '5-2020- TRUJILLO-MAESTRÍA EN INFORMÁTICA EDUCATIVA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN'. Below this is the 'Vista general de curso' section, which includes a dropdown menu for 'En progreso' and a list of courses.

Luego nos aparecerá, un listado de opciones:



En la opción de “PREFERENCIAS” hacemos Click, luego en nos parecerá la siguiente pantalla, donde escogeremos “Cambiar contraseña”.

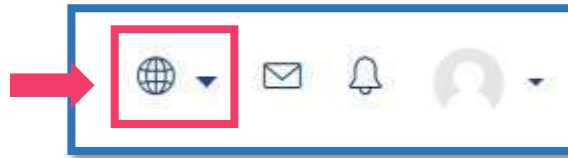


Una vez modificado hacemos clic en “GUARDAR”.

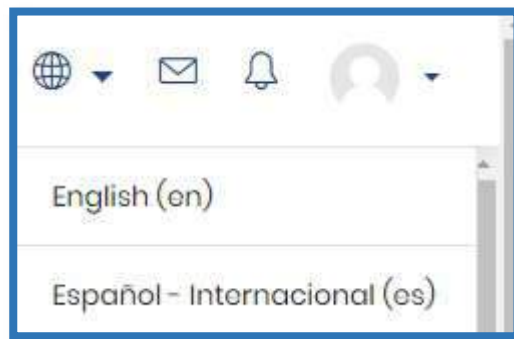
A screenshot of the 'Cambiar contraseña' form. It contains the following fields: 'Nombre de usuario' (018200050e), 'Contraseña actual', 'Nueva contraseña', and 'Nueva contraseña (de nuevo)'. Each password field has a red circle with an exclamation mark next to it, indicating a required field. At the bottom, there are two buttons: 'Guardar cambios' and 'Cancelar'. Below the buttons, there is a note: 'En este formulario hay campos obligatorios (i)'. The 'Guardar cambios' button is highlighted with a dark blue background.

### 1.3. Idioma

Una vez ingresamos nos ubicamos en la parte de idioma el cual está representado por el siguiente símbolo:



Hacemos clic y seleccionamos el idioma de nuestra preferencia: inglés o español.



### 1.4. Notificaciones y Mensajes



Sección Mensajes

Sección No?ficaciones



## 1.5. Mis cursos

Ahora para ubicarnos en la parte de cursos, tenemos que ir a la sección de Área personal (1) en donde podremos visualizar todos los cursos (2) que se están llevando actualmente, así como los futuros y pasados.

AQUÍ DE CLIC Y SELECCIONE RESUMEN PARA QUE VISUALICE EL NOMBRE Y DATOS COMPLETOS DEL CURSO

1

2

Área personal

Inicio del sitio

Calendario

Certificados

Archivos privados

Mis cursos

Vista general de curso

En progreso

Nombre del curso

Tarjeta

Misceláneo

Curso de inducción - Docente CAMPUS VIRTUAL UCT

Misceláneo

Curso de inducción Campus Virtual UCT (Guía del ...

S-2020F-TRUJILLO-MAESTRÍA EN INFORMÁTICA EDUCATIVA Y TECNOLOGÍAS DE LA L...

POS-S-2020F-MAESTRÍA EN INFORMÁTICA EDUCATIVA Y ...

0% completado

Mostrar Todos

Poestrado

SUSTENTACIÓN ESCUELA DE POSGRADO

0% completado

Vista general de curso

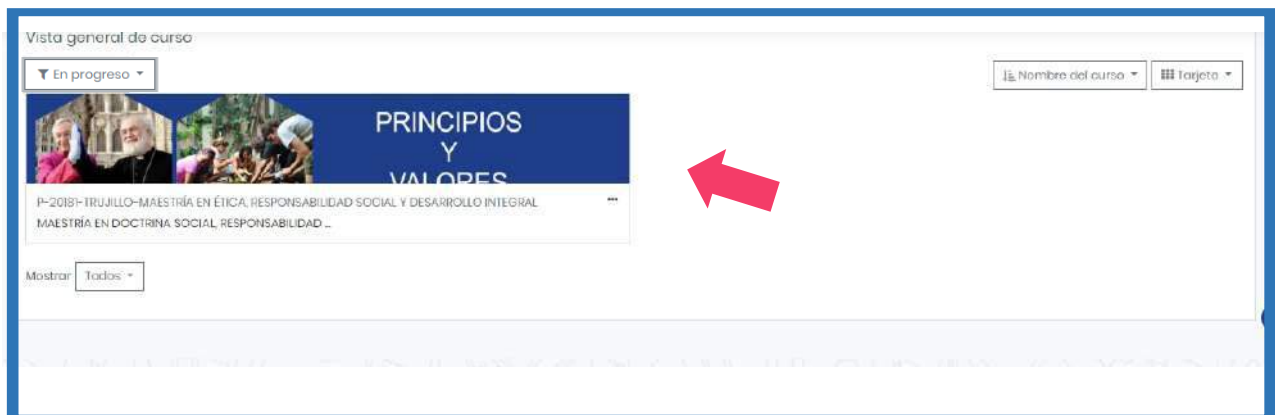
En progreso

# CAPÍTULO 2:

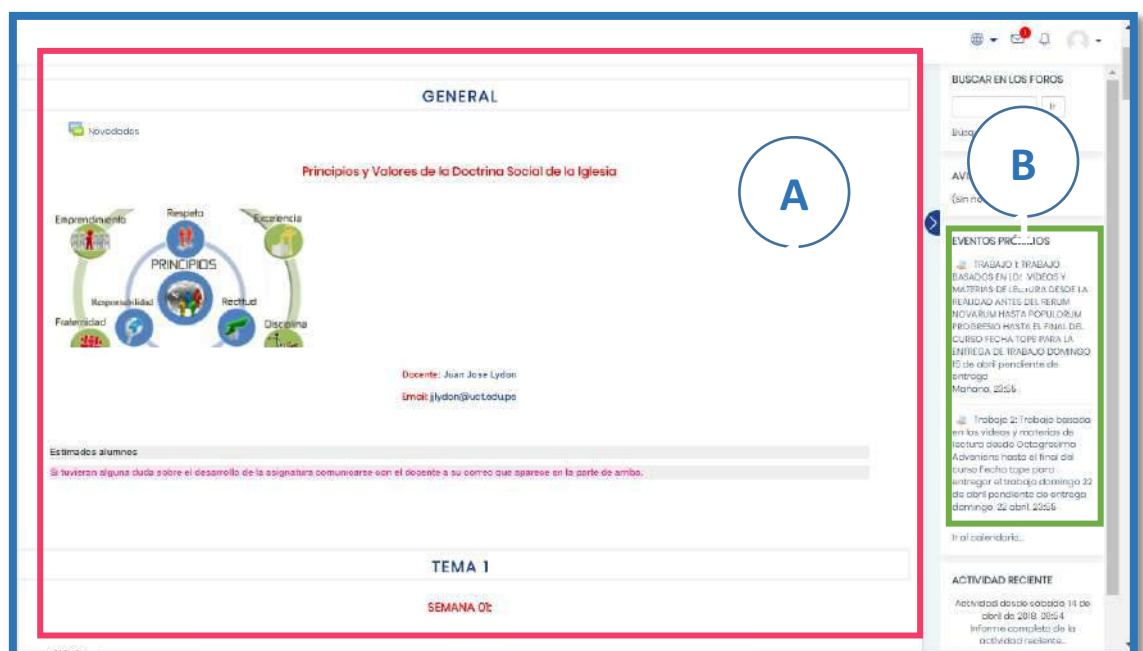
## TRABAJANDO CON PLATAFORMA VIRTUAL

### 2.1. Actividades

Escogemos un curso, en este caso “PRINCIPIOS Y VALORES DE LA DOCTRINA SOCIAL DE LA IGLESIA” y le hacemos clic.



Una vez hecho clic nos aparecerá la página de la siguiente manera





En toda la parte “A” nos parecerá el material que el docente subió, ya sean Word, pdf, ppt, etc.... Y en la parte “B” nos indicará los eventos próximos del curso, en este caso los trabajo a presentar.

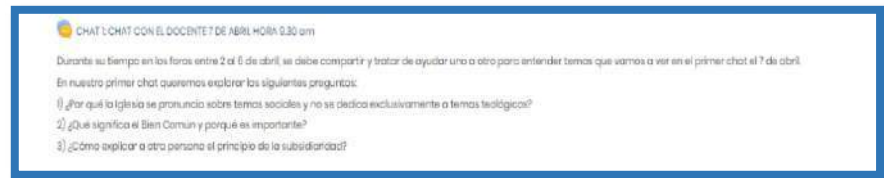
## 2.2. Chat

En la parte “A” de la plataforma se ubicaran los chat con el docente, que tiene un icono:

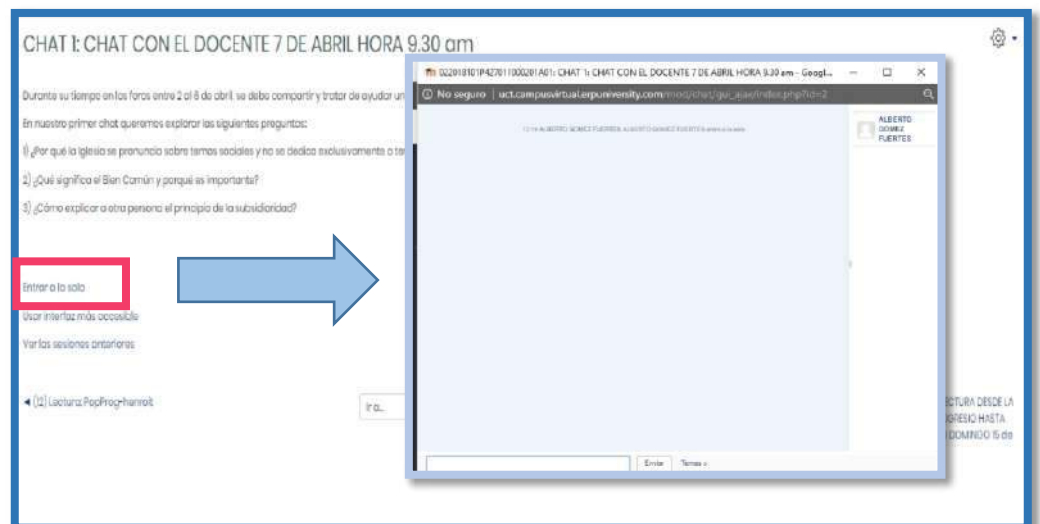


### 2.2.1. Entrar al Chat

Para acceder al chat, debemos hacer clic en el icono.



Luego nos aparecerá, la siguiente pantalla, en donde damos en la opción de “Entrar a la Sala”.



Enviar Mensajes: Escribimos en la parte inferior y enviamos.

## 2.3. Foro

En la parte “A” de la plataforma se ubicaran los foros en donde podrán compartir información y tratar de ayudarse unos a otros, además los foros cuentan con un icono:



### 2.3.1. Interactuar en un foro

Para acceder al foro, debemos hacer clic en el icono.



Luego nos aparecerá, la siguiente pantalla, en donde aparecen las opciones de “Añadir un nuevo tema de discusión” (1) o también la opción de suscribirse para poder opinar acerca de un tema determinado (2).



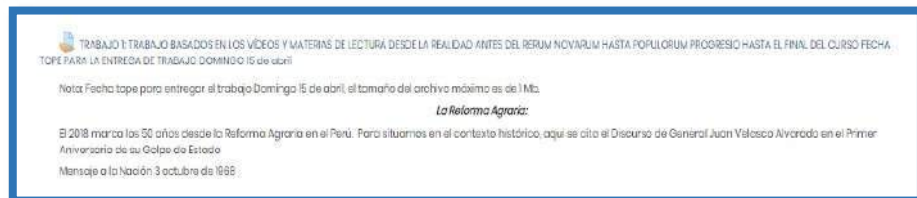
## 2.4. Tarea

En la parte “A” de la plataforma se ubicaran los trabajos requeridos en cada semana. con un icono:



### 2.4.1. Entregar una tarea

Para acceder a un trabajo, debemos hacer clic en el icono.



TRABAJO 1: TRABAJO BASADOS EN LOS VÍDEOS Y MATERIAS DE LECTURA, DESDE LA REALIDAD ANTES DEL RERUM NOVARUM HASTA POPULORUM PROGRESO HASTA EL FINAL DEL CURSO. FECHA TOPE PARA LA ENTREGA DE TRABAJO DOMINGO 15 de abril

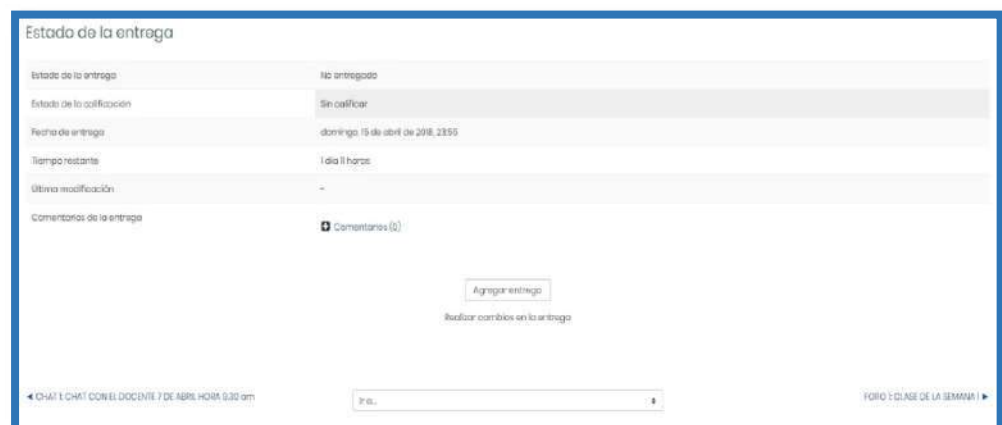
Nota: Fecha tope para entregar el trabajo Domingo 15 de abril, el tamaño del archivo máximo es de 1 Mb.

**La Reforma Agraria:**

El 2018 marca los 50 años desde la Reforma Agraria en el Perú. Para situarnos en el contexto histórico, aquí se cita el Discurso de General Juan Velasco Alvarado en el Primer Aniversario de su Golpe de Estado

Mensaje a la Nación 3 octubre de 1968

Ahora nos aparecerá el estado de entrega del trabajo, en donde se puede apreciar el estado de calificación, fecha de entrega, tiempo restante, última modificación así como comentarios de entrega y además la opción de “Agregar entrega”.



Estado de la entrega

Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	domingo 15 de abril de 2018, 23:55
Tiempo restante	1 día 11 horas
Última modificación	-
Comentarios de la entrega	0 Comentarios (0)

[Agregar entrega](#)

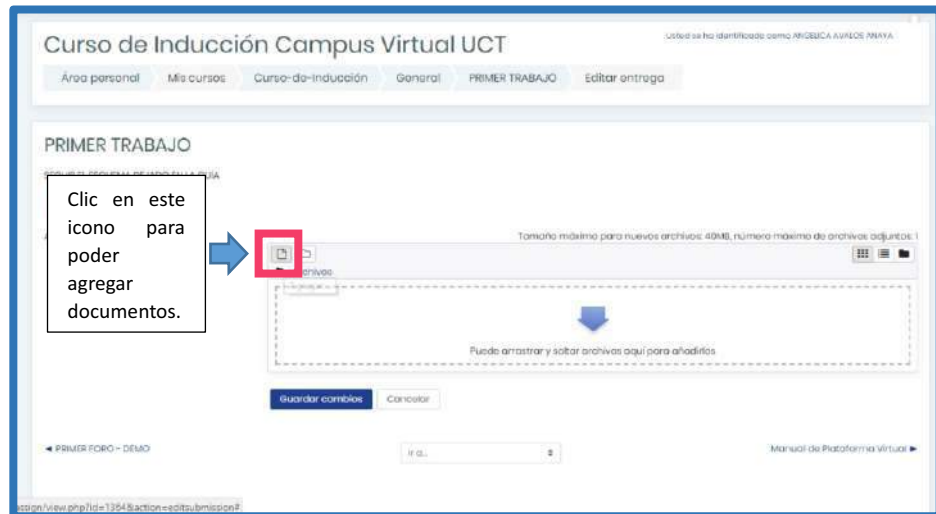
[Realizar cambios en la entrega](#)

◀ CHAT 1 CHAT CON EL DOCENTE 7 DE ABRIL HORAS 0:30 am

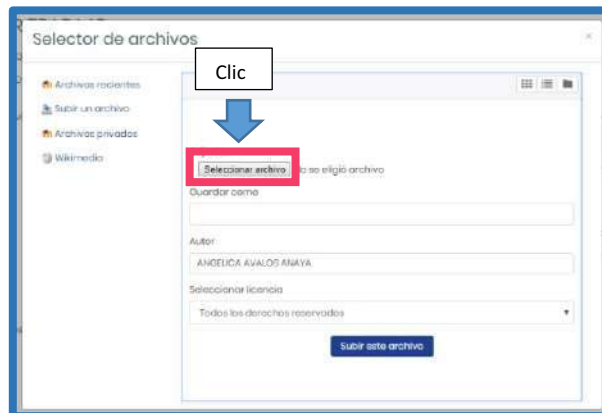
Foro

FORO 1 CLASE DE LA SEMANA ▶

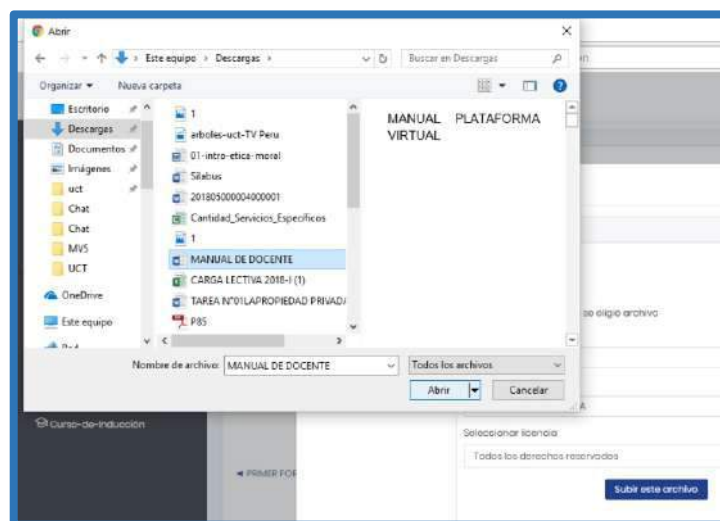
Hacemos clic en “Agregar entrega”, y nos aparecerá la siguiente interfaz.



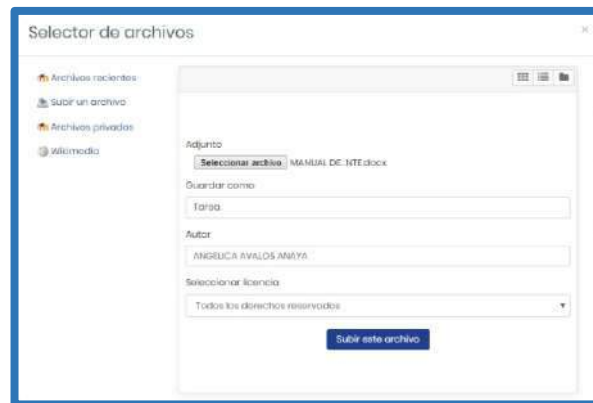
Hacemos clic en lo señalado en la imagen. Y nos permitirá subir un archivo para que pueda ser clasificado por el docente.



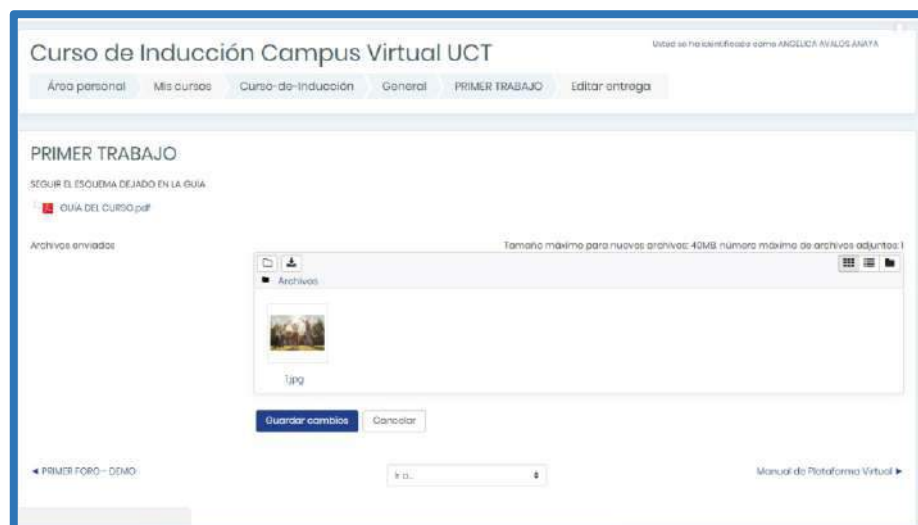
Seleccionamos el archivo, y hacemos clic en abrir.



En donde dice “Guardar como” podemos escribir el nombre que quisiéramos que aparezca en el archivo , por ejemplo “Tarea” y luego damos clic en “Subir este archivo”.



Y finalmente hacemos clic en “Guardar Cambios”.



Ahora nuestro ESTADO DE ENTREGA saldrá de la siguiente forma.

